

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «Кстовский
СТЦ ДОСААФ России»



Д.М. Ларин

«01» сентября 2022г.

ПРАВИЛА приема на обучение в ПО АНО «Кстовский СТЦ ДОСААФ России»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ПО АНО «Кстовский СТЦ ДОСААФ России» (далее соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Организации.

1.2. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.3 Прием лиц в Организацию производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Стоимость обучения утверждается приказом директора Организации.

1.5 Прием лиц в Организацию ведется на очную форму обучения.

1.6 Форма обучения и сроки освоения программы профессиональной подготовки определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

2. Организация приема лиц в Организацию

2.1 Организационное обеспечение приема в Организацию (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Организации, или работником, к должностным обязанностям которого отнесено исполнение данной функции (далее – ответственное лицо).

2.1. Ответственное лицо ведет делопроизводство, а также организует личный прием поступающих и прием документов.

2.2. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему, доступность администрации и ответственного лица.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1 С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программы профессионального обучения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 На официальном сайте и информационных стендах Организация размещает следующую информацию:

- об объявлении набора в Организацию в соответствии с перечнем программ профессионального обучения;
- настоящие Правила;

- необходимые для поступления на обучение документы и сроки их предоставления;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих в Организацию

4.1 Прием документов от поступающих в Организацию проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2 На обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств принимаются лица в возрасте не моложе 16 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Поступающий представляет следующие документы:

- заявление о приеме в Организацию;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую отсутствие документа;
- медицинское заключение по форме 003-В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г. № 109н, и его копию.
- копию водительского удостоверения (при наличии);
- копию СНИЛС;
- фотографию размером 3х4 в количестве 1 шт.

4.4 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1 Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 При подаче документов иностранный гражданин представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию регистрации по месту временного пребывания в Российской Федерации;
- медицинское заключение по форме 003-В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г. № 109н, и его копию.
- копию водительского удостоверения (при наличии);
- фотографию размером 3х4 в количестве 1 шт.

5.3 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

6. Заключительные положения

6.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, нерегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Правила утверждены и действуют без ограничения срока до внесения в них изменений или до признания их утратившими силу.

6.3 Изменения в Правила вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Организации.