



Д.М. Ларин  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, выпуска, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в ПО АНО «Кстовский СТЦ ДОСААФ России»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава ПО АНО «Кстовский СТЦ ДОСААФ России» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

### 2. Порядок приема

2.1. В соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут пройти профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.

2.2 При приеме обучающихся в Организацию последняя обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3 Зачисление в Организацию производится после заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг, оплаты образовательных услуг.

2.4 В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5 В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ПО АНО «Кстовский СТЦ ДОСААФ России» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7 Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8 Зачисление обучающихся в группу производится на основании приказа директора Организации.

2.9 Количество обучающихся в группе не должно превышать 30 чел.

2.10 В случае отказа гражданам в приеме в Организацию, они лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю ПО АНО «Кстовская АШ ДОСААФ России».

2.11 В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в возрасте не моложе 16 лет.

2.12 Формирование групп осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.13 Гражданам может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент поступления в учреждение отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.14 Для обучения обучающийся заполняет заявление и предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство. Для удостоверения

личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую отсутствие документа;

- медицинское заключение по форме 003-В/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021г. № 109н, и его копию.
- копию водительского удостоверения (при наличии);
- копию СНИЛС;
- фото 3x4 в количестве 1 шт.

2.15 Учреждение имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую группу или разъяснить причины (объективные), по которым данный гражданин не может быть принят в Организацию (по медицинским противопоказаниям, по возрастным ограничениям и т.п.).

### **3. Правила перевода обучающихся**

3.1 Обучающийся имеет право перевода на обучение из одной учебной группы в другую с более поздним сроком окончания обучения с доплатой разницы стоимости обучения (если таковая имеется) в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;
- направлен в длительную командировку по месту работы;
- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства.

3.2 В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающихся пишет на имя директора Организации заявление с просьбой о переводе в другую группу.

3.3 При переводе обучающегося из одной группы в другую посещения и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

3.4 Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе, перезачитываются без дополнительной аттестации.

3.5 По решению администрации Организации, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

3.6 Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

### **4. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося**

4.1 Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из Организации в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестаций);
- невнесение своевременно платы за обучение.

4.2 Отчисление и исключение обучающегося из Организации оформляется приказом.

4.3 Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также за невнесение платы за обучение производится в одностороннем порядке по инициативе Организации. При отчислении обучающегося по вышеуказанным причинам возврат денежных средств, внесенных ранее за обучение, не осуществляется.

4.4 Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

4.5 Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.6 Восстановление обучающегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, с предварительным информированием администрации Организации в письменной форме. После восстановления обучающегося стоимость обучения в Организации может измениться с учетом уровня инфляции и других факторов, влияющих на стоимость.

## **5. Порядок окончания обучения**

5.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации.

5.2 Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства установленного образца о профессии водителя, которое выдается после успешной сдачи итоговой аттестации. Выдача документа осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета. Документ о квалификации является бессрочным документом. В случае утери, Организация выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.3 Окончание обучения оформляется приказом о выпуске.

5.3 После выпуска группы протокол итоговой аттестации (квалификационного экзамена) экзамена сдается в архив.

## **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении и формировании группы для обучения.

6.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора или в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение, или его законным представителем.

6.3 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

6.4 В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.5 В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение, указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6.6 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет на дату заключения договора.

6.7 Наряду с установленными ст.61 Федерального закона №273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Организации, договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным в следствии действий (бездействий) обучающегося.

6.8 Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.9 Примерные формы договоров об оказании образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

6.11 Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося по его письменному заявлению, так и по инициативе администрации Организации.

6.12 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

6.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.